



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

per la composizione del Comitato di Gestione della Biblioteca

Il Comune di Valbrenta, come stabilito nel regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 25/06/2020, intende istituire il Comitato di Gestione della Biblioteca (Comitato).

Ai fini della scelta dei componenti elettivi del Comitato, l'Amministrazione Comunale intende operare in termini di trasparenza e comunicazione, formalizzando il presente avviso per raccogliere le candidature e procedere con la definizione di una rosa di nomi che verrà messa a disposizione del Consiglio Comunale per le relative nomine.

Il Comitato collabora nella definizione degli indirizzi e dei programmi culturali promossi dalla Biblioteca, con le seguenti caratteristiche:

COMPOSIZIONE E MODALITÀ DI NOMINA

Il Comitato è composto da 7 membri (4 in rappresentanza della maggioranza e 3 delle minoranze), eletti dal Consiglio Comunale. Agli incontri del Comitato viene inoltre invitato a partecipare di diritto l'Assessore alla Cultura.

I membri del Comitato rimangono in carica per la stessa durata del Consiglio Comunale che li ha eletti. Il Comitato elegge a sua volta, al proprio interno e nella prima seduta, il Presidente, il Vice Presidente e un Segretario verbalizzante.

I membri del Comitato operano a titolo gratuito.

PRESIDENTE

Il Presidente ha la rappresentanza del Comitato, ne coordina l'attività, lo convoca quando lo reputi opportuno, di norma almeno quattro volte l'anno, e comunque quando lo richiedano per iscritto almeno due dei suoi componenti.



Comune di Valbrenta

Area 4^ Servizi alla Persona

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti; le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Il Comitato è regolarmente convocato purché l'avviso di convocazione sia inviato a tutti i membri almeno 5 giorni prima della data di convocazione. Di norma le convocazioni sono inviate con semplice messaggio di posta elettronica o con altri mezzi informatici (messaggistica ecc.). Con analoghe modalità potrà essere inviato anche il sommario verbale delle riunioni.

Alle riunioni del Comitato partecipa con voto consultivo il Bibliotecario.

I componenti del Comitato che per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, non partecipino alle riunioni, decadono. La decadenza è pronunciata dal Comitato e notificata al componente. La surroga compete al Consiglio Comunale, accertate le condizioni della decadenza.

I Comitato potrà avvalersi di gruppi di studio e di lavoro che coinvolgano utenti della Biblioteca, persone appartenenti alle varie associazioni culturali del territorio o anche semplici cittadini con interessi e competenze legate al mondo culturale. A tali gruppi potranno essere affidati approfondimenti tematici in via temporanea o continuativa, o la cura di particolari e specifiche iniziative. Essi operano a titolo di volontariato completamente gratuito.

COMPITI

Il Comitato di Gestione della Biblioteca ha il compito di:

- presentare all'Amministrazione comunale, entro settembre di ogni anno, una bozza di programma di attività per l'anno successivo, con la relativa previsione di spesa;
- fornire all'Amministrazione comunale proposte in merito agli indirizzi di sviluppo della Biblioteca e delle attività culturali collegate e collaborare con il Comune per l'organizzazione di eventi culturali;
- esprimere pareri in merito all'esecuzione dei programmi e all'andamento dello sviluppo della Biblioteca sulla base delle relazioni presentate dal Bibliotecario;



Comune di Valbrenta

Area 4^a Servizi alla Persona

- promuovere iniziative utili a favorire lasciti, donazioni, concessioni in comodato di patrimonio utile alla Biblioteca.

DESTINATARI E DOMANDA

Possono presentare domanda di candidatura – utilizzando il modulo allegato – **tutti i residenti maggiorenni del Comune di Valbrenta**. Si specifica che nella domanda viene richiesto di esplicitare le ragioni a sostegno della candidatura.

Le domande andranno inviate alla PEC istituzionale dell'Ente (**comune.valbrenta@legalmail.it**) oppure depositate a mano presso l'ufficio Protocollo (piazza IV Novembre, 14 | Carpanè-Valbrenta) entro e non oltre le ore 12 del 31/07/2020.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse saranno oggetto di una preliminare istruttoria da parte dell'ufficio competente al fine di verificare l'assenza di incompatibilità o conflitti di interesse: la rosa delle candidature verrà poi messa a disposizione del Consiglio Comunale per le conseguenti nomine.

DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo per presentare domanda sono reperibili nel sito comunale. Per informazioni e/o approfondimenti è possibile contattare l'Area 4^a "Servizi alla Persona) tramite e-mail all'indirizzo cultura@comune.valbrenta.vi.it