

COMUNE DI VALBRENTA

Provincia di Vicenza

istituito con Legge Regionale 24 gennaio 2019, n. 3
mediante fusione dei comuni di Campolongo sul Brenta, Cismon del Grappa, San Nazario e Valstagna
c.f./p.i. 04199270242 - PEC: comune.valbrenta@legalmail.it
Piazza 4 Novembre 15 – 36029 – VALBRENTA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE AREA IV - SERVIZI ALLA PERSONA, CATEGORIA GIURIDICA D1, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 36 del 27 gennaio 2020

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a cui affidare, in sede di prima assegnazione, la responsabilità dell'Area IV - Servizi alla Persona.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni dalla data di sottoscrizione, con eventuale proroga fino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione. La proroga può aver luogo previa verifica della sussistenza delle ragioni organizzative che hanno dato luogo al contratto per cui è indetta la selezione. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i responsabili delle Aree Funzionali del Comune di Valbrenta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento economico annuo attribuito per incarico è equivalente a quello stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D1", a cui vanno aggiunti eventuali altri emolumenti previsti dalla legge o dallo stesso CCNL ed il trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa, costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato, secondo quanto stabilito dalla delibera della Giunta Comunale n. 124 del 19 dicembre 2019. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso è disciplinato dalla clausole di seguito riportate:

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

La posizione prevede l'attribuzione, in sede di prima assegnazione e fatta salva ogni altra decisione in merito alle attribuzioni delle funzioni da parte della Giunta Comunale, della responsabilità dell'Area IV – Servizi alla persona, che comprende, in via principale, i seguenti servizi:

- Servizi sociali e politiche giovanili;
- Istruzione;
- Cultura;
- Sport e tempo libero;
- Turismo;
- Rapporti con le associazioni;
- Comunicazione istituzionale;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione di cui all'oggetto esclusivamente se risultino in possesso, alla data di scadenza della presentazione della domanda, dei requisiti di seguito elencati:

- a. cittadinanza italiana oppure di uno degli stati dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, del D.P.C.M. n. 174/1994 e nel rispetto della restante normativa vigente;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento di diritti civili e politici;
- d. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- f. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- g. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- i. non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- j. insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013;
- k. abilitazione alla guida di autovetture;
- l. laurea triennale di primo livello;
- m. esperienza professionale acquisita presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 per almeno un quinquennio negli ambiti operativi sopra descritti;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Valbrenta – Piazza IV Novembre 15 – 36029 Valbrenta (VI). Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne la data e luogo di nascita, la residenza, lo stato di famiglia, lo stato civile, la cittadinanza ed godimento dei diritti politici, la posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne l'assenza di destituzione,

dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, idoneità all'impiego, esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena l'esclusione:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno tra l'altro essere indicate le attività di studio e lavoro del concorrente con riferimento in particolare al posto oggetto di selezione, precisando per le esperienze lavorative il periodo di riferimento, l'ente presso il quale sono state svolte e l'inquadramento giuridico, il profilo professionale e le mansioni espletate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR. 445/2000. Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle informazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 10 febbraio 2020** con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Valbrenta, sito in Valbrenta (VI) Piazza 4 Novembre 15 negli orari di apertura al pubblico (visionabili sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici");
- trasmissione a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Valbrenta – Piazza 4 Novembre 15 - 36029 Valbrenta (VI). La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data e l'orario sopra indicati. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura "*Avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Responsabile Area Servizi alla Persona, Categoria Giuridica D, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 3 – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000*";
- mediante **PEC personale del partecipante** al seguente indirizzo comune.valbrenta@legalmail.it. L'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda inviata mediante PEC deve essere sottoscritta in forma autografa e successivamente scansionata oppure predisposta in formato PDF e firmata digitalmente.

Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La scelta del Sindaco, connotata da carattere fiduciario, si avvale di un'istruttoria condotta dal Segretario Comunale, coadiuvato dal Servizio Risorse Umane, nella quale sono valutate, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche della struttura da dirigere ed ai programmi da realizzare, la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato. Il Sindaco, sulla base dell'istruttoria dell'ufficio, conferisce, a seguito di valutazione dei curricula e di colloquio individuale, l'incarico al candidato prescelto, con atto motivato.

La data dei colloqui è fissata per il giorno 17 febbraio 2019 alle ore 09:00 presso la sede del Comune di Valbrenta, salvo disposizioni diverse che verranno rese note attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Valbrenta www.comune.valbrenta.vi.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*".

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presentasse nel giorno stabilito per il colloquio sarà considerato rinunciatario alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

La selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. La selezione inoltre non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di 5 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Il soggetto prescelto, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade di diritto dall'assunzione. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, con la conseguente decorrenza del rapporto di lavoro, comporta la piena ed incondizionata accettazione da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, dalle norme legislative in materia vigenti nel tempo, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto Comunale e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi interno all'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Valbrenta per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dello stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati, il quale sarà

improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dagli art. 15-16-17-18-20-21 del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Valbrenta, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Area Economico-Finanziaria-Personale dott. Moro Christian.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Valbrenta. Il procedimento, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 30 giorni dalla data di scadenza del relativo avviso.

Il Comune di Valbrenta si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area Economico Finanziaria-Personale, dott. Moro Christian.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, sito in Piazza 4 Novembre, 15 – 36029 VALBRENTA (VI) Tel. 0424/99905 (orario LUN-MER-VEN. 10.00 – 12.30 e GIO. 16.00-18.30) e-mail: personale@comune.valbrenta.vi.it.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Personale
Moro dott. Christian