



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ARCHITETTO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE

Viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 30 gennaio 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato e bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- la delibera della Giunta Comunale n. 9 del 9 marzo 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025;

Richiamati:

- il "*Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive*" recepito con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 20 gennaio 2020;
- l'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n.56 che stabilisce che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la normativa e i protocolli emanati e vigenti per il contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

In esecuzione della propria determinazione n. 35 del 15 maggio 2023;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Architetto - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali presso il Comune di Valbrenta.

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale che verrà ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi oltre che dal Contratto Individuale di lavoro. Alla figura ricercata di profilo Architetto è richiesto il possesso di conoscenze specialistiche nelle materie previste nel programma d'esame.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente, da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio. Al posto oggetto di concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione decentrata

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

integrativa vigente all'atto dell'assunzione. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per la copertura del posto di cui al presente bando:

- il Comune di Valbrenta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- verranno applicate le riserve ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia;
- per poter partecipare alle procedure concorsuali di cui al presente bando, i candidati dovranno essere in possesso di SPID (acronimo di Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di CIE (acronimo di Carta di Identità Elettronica);

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale che devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della nomina che avrà luogo mediante stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza vi è comunque l'obbligo di indicarli con relazione all'articolo del Codice Penale o di Legge violato;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.
- f) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, l'accertamento dei requisiti fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite il Medico Competete per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs n. 81/2008 successivamente all'assunzione;

Inoltre, sono richiesti i seguenti requisiti specifici per il posto da ricoprire che devono essere posseduti, a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea vecchio ordinamento in Architettura;
 - Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi:
 - ✓ 3/S Architettura del paesaggio;
 - ✓ 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
 - Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:
 - ✓ LM-3 Architettura del paesaggio;
 - ✓ LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate esclusivamente per via telematica, compilando il modulo elettronico accessibile al seguente link <https://vurp.comune.valbrenta.vi.it> raggiungibile dall'home page del sito internet comunale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo) debitamente sottoscritto;

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC@comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Valbrenta non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inviata entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del Bando su inPA – Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune di Valbrenta (<https://www.comune.valbrenta.vi.it>).

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di 10,00 euro, non rimborsabile, il cui versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante il canale PAGOPA cliccando sul bottone "PAGAMENTO" presente nell'istanza in alto a destra.

PROGRAMMA D'ESAME

Saranno oggetto di esame le seguenti materie;

- Legislazione nazionale e regionale in materia di costruzioni edilizie (in particolare D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380).
- Legislazione nazionale e regionale in materia di uso e tutela del territorio, in particolare aspetti tecnici, amministrativi e normativi relativi alla Pianificazione urbanistica settoriale e della mobilità comunale.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Urbanistica.
- Legislazione nazionale e regionale in materia Ambientale (in particolare il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152).
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in particolare il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50).

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (in particolare il DPR 327/2001 e ss.mm.ii.).
- Strumenti e progetti di trasformazione urbana, pubblici e privati.
- Ordinamento e strumenti di programmazione finanziaria degli enti locali;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241.
- D.P.R. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

PRE SELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 20, è prevista una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale o di logica/matematici o psicoattitudinali da risolvere in un tempo predeterminato. Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale.

- Prova scritta teorico pratica: la prova consisterà in una istruttoria e/o redazione di un tema e/o redazione di un elaborato tecnico, e/o schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta o multipla sulle materie d'esame. Nel corso di questa prova sarà valutata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Punteggio massimo attribuibile 30/30.
- Prova orale: saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nel corso di questa prova verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese. Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti né supporti informatici;

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartwatch, tablet, laptop e qualsiasi altro dispositivo tecnologico e a tenerli spenti fino al termine delle prove e collocati in posizione non facilmente raggiungibile;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

CALENDARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Valbrenta all'indirizzo <https://www.comune.valbrenta.vi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà, pertanto, onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, fatte salve le riserve, le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto a usufruire di tali benefici.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato/determinato compatibilmente con il fabbisogno di personale rilevato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.P.R 9 maggio 1994 n.487 non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

NOMINA DEL VINCITORE

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Valbrenta provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC@comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione munito dei documenti necessari a tal fine. Nello stesso termine il medesimo candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Sotto pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro. Il termine per l'assunzione in servizio è stabilito dall'Amministrazione sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione.

PERIODO DI PROVA

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 – 36029 Valbrenta (VI) – telefono 042499905 – PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo email: massimo.a72@gmail.com PEC: elimax2009@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di concorso ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Valbrenta che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della vigente Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Moro Christian – Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Personale. Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.valbrenta.vi.it oppure contattare il Servizio del Personale al n. 042499905 interno 6 (rif. Rech Katia) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati, ai sensi della vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, trasmettendo istanza all'indirizzo info@comune.valbrenta.vi.it oppure PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. L'Ente si riserva la facoltà di:

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta salva la restituzione dei diritti versati.

Nella casistica di cui ai punti 1. e 2., restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Valbrenta non si assume alcuna responsabilità.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale assunto è ribadito dal comma 7ter dell'art. 3 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06 agosto 2021.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il D. Lgs n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Il Responsabile

Christian Moro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC.comune.valbrenta@legalmail.it