



COMUNE DI VALBRENTA
PROVINCIA DI VICENZA

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 5 maggio 2022

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'esercizio dell'attività collegiale della Giunta comunale, l'approvazione e l'esecuzione degli atti.

Articolo 2 - Convocazione della Giunta

1. La Giunta è convocata dal Sindaco e in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, con modalità anche informali mediante e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo.
2. Il Sindaco, con modalità condivise con gli Assessori, può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento della Giunta comunale rendendolo noto al Segretario Comunale ed agli uffici. Nei casi di motivata urgenza, il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata.

Articolo 3 - Ordine del giorno

1. L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato delle proposte di delibera e degli argomenti da trattare nella seduta e viene predisposto dall'Ufficio Segreteria, fatti salvi i casi d'urgenza, entro le ore 14.00 del giorno precedente alla seduta della Giunta.
2. Al fine di consentire un'adeguata istruttoria da parte del Segretario Comunale e fatti salvi i casi di motivata urgenza, le proposte di delibera da sottoporre all'esame della Giunta Comunale dovranno essere inserite nell'applicativo informatico degli "*Atti amministrativi*" e trasmesse all'ufficio Segreteria attraverso l'apposita messaggistica interna entro le ore 18.00 del secondo giorno precedente la seduta. Gli atti dovranno essere corredati dai pareri obbligatori previsti dalle vigenti disposizioni di legge firmati digitalmente e da tutti gli allegati citati nella proposta. Le proposte prive dei correlati pareri tecnico-contabile e degli eventuali allegati non saranno inserite nell'ordine del giorno della seduta.
3. I fascicoli contenenti la documentazione relativa ai singoli argomenti da trattare devono essere messi a disposizione degli assessori presso la segreteria comunale entro il termine di convocazione.

Articolo 4 - Sedute della Giunta

1. La Giunta Comunale si riunisce di norma presso la sede istituzionale del Comune. Il Sindaco, per motivate necessità, può disporre che la Giunta si riunisca in un'altra sede all'interno del territorio comunale.
2. Le sedute della Giunta, di norma, non sono pubbliche e si svolgono con la sola presenza dei componenti della Giunta e del Segretario Comunale. La presenza del Segretario Comunale non è obbligatoria quando le adunanze sono interamente di mera discussione e non deliberative. Il Sindaco può disporre che alle sedute della Giunta siano presenti, con funzioni consultive o per chiarimenti e pareri sugli argomenti in discussione, i dipendenti comunali, il Revisore dei Conti, i rappresentanti del Comune in enti, aziende, consorzi, commissioni, i Pro Sindaci, i Consiglieri Comunali ed altri soggetti pubblici e privati. Tali soggetti sono tenuti ad allontanarsi al momento della votazione.
3. I componenti della Giunta che partecipano alla seduta sono tenuti a informare e dichiarare al Segretario Comunale della presenza di un conflitto d'interesse proprio o di congiunti e affini fino al quarto grado ed ogni altro grave elemento o ragioni di convenienza o opportunità che incidano nella decisione da assumere nella proposta deliberativa e, conseguentemente, assentarsi dalla sala della riunione durante la trattazione della questione al fine di non interferire con la votazione. La dichiarazione di conflitto d'interesse verrà riportata nel verbale della deliberazione. Tale disposizione si applica anche al Segretario della seduta, ai dipendenti comunali o esperti estranei che assistono alla seduta.
4. I componenti della Giunta, il Segretario Comunale, i dipendenti, tecnici, esperti, consulenti e tutti i soggetti estranei all'Amministrazione sono tenuti al segreto d'ufficio.

Articolo 5 - Sedute della Giunta in modalità telematica

1. La Giunta Comunale si riunisce in modalità parzialmente telematica quando uno o più componenti l'Organo e/o il Segretario Comunale intervengono, in modo simultaneo, a distanza ovvero in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.
2. La seduta della Giunta si svolge in modalità completamente telematica, quando tutti i componenti ed il Segretario Comunale intervengono a distanza ovvero in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si considerano effettuate presso la sede istituzionale del Comune o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.
3. E' considerata tecnologia idonea a consentire lo svolgimento delle sedute di Giunta in modalità telematica la videoconferenza purché il collegamento audiovideo garantisca, oltre alla segretezza della seduta, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono, di assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute, di constatare e proclamare i risultati della votazione, permettendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno in modalità simultanea, ricevendo, visionando e trasmettendo i documenti necessari.
4. La convocazione di cui all'articolo 2 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica. Di tale modalità il Segretario Generale darà evidenza nei relativi verbali, unitamente all'indicazione dei nominativi dei componenti della Giunta intervenuti in audiovideoconferenza dei quali il Segretario attesta la presenza mediante appello nominale.
5. La seduta, che si intende aperta dopo l'appello nominale del Segretario, è dichiarata dal Sindaco valida con la verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti.
6. Al termine dell'illustrazione degli argomenti all'ordine del giorno e degli interventi dei presenti secondo le modalità definite dal Sindaco all'apertura della seduta, la votazione avviene per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale. Conclusa la votazione il Sindaco ne dichiara l'esito.
7. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento telematico, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprenderla mediante un nuovo appello del Segretario Comunale secondo le modalità sopra indicate. Qualora uno o più componenti manifestino la propria impossibilità a collegarsi telematicamente per problemi tecnici, si potrà dare ugualmente corso alla seduta se il numero legale è garantito. In tal caso verrà considerato assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in modalità telematica.
8. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi.

Articolo 6 - Numero legale - votazioni

1. La seduta si considera deserta se, trascorsa un'ora dall'orario fissato nella convocazione, non è presente nella sala della riunione, sia pure in audiovideoconferenza, almeno la metà dei componenti la Giunta arrotondata all'unità superiore.
2. La Giunta delibera con la presenza della maggioranza dei componenti in carica e a maggioranza assoluta dei voti.
3. Le votazioni sono rese in forma palese.
4. Nelle deliberazioni viene fatta menzione del risultato della votazione specificando il numero dei voti favorevoli, nonché il numero e i nominativi di coloro che hanno espresso voto contrario e/o si sono astenuti.
5. Per la dichiarazione di immediata eseguibilità degli atti, che deve avvenire con votazione separata, è richiesto il voto favorevole della maggioranza dei componenti.

Articolo 7 - Formalizzazione, pubblicazione ed esecuzione degli atti deliberativi

1. L'Ufficio Segreteria cura la formalizzazione dei provvedimenti della Giunta sulla base delle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.
2. Le deliberazioni sono pubblicate all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e diventano efficaci dopo dieci giorni dal termine della pubblicazione. Le deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili sono immediatamente efficaci.

3. L'esecuzione e gli adempimenti necessari a dare conforme attuazione agli atti della Giunta Comunale sono di competenza dei Responsabili dei pertinenti settori.