

Comune di Valbrenta

Provincia di Vicenza

DECRETO N. 14 del 31-12-2019

OGGETTO: Conferimento di nomina a responsabile dell'Area I - Servizi Demografici e Segreteria

IL SINDACO

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 4 del 11 marzo 2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Valbrenta prevedendo le aree di posizione organizzativa;

Considerato che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

Visto l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Visto l'art. 17, comma 1 del citato CCNL del 21 maggio 2018 che testualmente recita: *“Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”*;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 82 del 09 settembre 2019 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative”*;

Visto l'art. 6 del Regolamento suddetto;

Dato atto che la responsabilità dell'Area è attualmente affidata alla dott.ssa Costa Michela;

Valutata l'esperienza professionale e lavorativa in possesso della dipendente predetta e ritenute le stesse congrue ed adeguate al ruolo da ricoprire;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 124 del 19 dicembre 2019 *“Pesatura e graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative”*;

Ritenuto quindi di confermare la nomina a responsabile dell'Area I – Servizi Demografici e Segreteria della dipendente dott.ssa Costa Michela fino al prossimo 31 dicembre 2022 attribuendo l'indennità di posizione per il settore specifico nel rispetto dei criteri di cui al citato Regolamento Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli articoli n. 107, commi 2 e 3 e n. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

1. di nominare, confermando, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, la dott.ssa Costa Michela, Istruttore Direttivo categoria D1, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune, responsabile dell'Area I – Servizi Demografici e Segreteria fino al prossimo 31 dicembre 2022;

2. che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il titolare di posizione incaricato, eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
3. che nell'ambito delle risorse umane assegnate all'area il responsabile preposto è individuato come datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lettera b) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare di posizione organizzativa l'esercizio delle funzioni di titolare di posizione verrà assunto temporaneamente e limitatamente al periodo di assenza, impedimento o incompatibilità, dal Segretario Comunale;
5. che il titolare della posizione organizzativa provvederà alla sostituzione del Responsabile dell'Area IV – Servizi alla persona in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare di posizione organizzativa;
6. che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
7. di determinare il compenso connesso all'attribuzione dell'incarico come segue:

Retribuzione di posizione	€ 11.400,00 annui da erogare su 13 mensilità
Retribuzione di risultato	a seguito di valutazione annuale secondo i criteri determinati dal Regolamento comunale

8. che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;
9. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che al dipendente interessato, al Servizio Personale per il seguito di competenza.

Il Sindaco
FERAZZOLI LUCA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSTA MICHELA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19.07.1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dall' 01.04.2019 alla data odierna presso Comune di Valbrenta

Istruttore direttivo amministrativo

Mansioni nell'Area I - Servizi demografici e Segreteria come Responsabile di Area con attribuzione di posizione organizzativa

Dal 01.11.2016 al 31.03.2019 presso Unione Montana Valbrenta

Istruttore amministrativo (Istruttore direttivo dal 16.03.2019)

Mansioni nell'Area servizi demografici-segreteria come Responsabile di Area ed attribuzione di posizione organizzativa Area amministrativa e Servizi demografici del Comune di Cison del Grappa. Dal 01.10.2018 come Responsabile delle Posizioni organizzative dei Comuni dell'Unione Montana Valbrenta con attribuzione di posizione organizzativa

Dal 01.10.2009 al 31.10.2016 presso Comune di Cison di Grappa

Istruttore amministrativo

Mansioni nell'area amministrativo contabile nei settori della ragioneria, tributi, personale, segreteria e demografici. - Responsabile di Area dal 01.10.2015 con attribuzione di posizione organizzativa Area amministrativa - servizi demografici - servizi non trasferiti all' Unione

Dal 01.11.2006 al 30.09.2009 presso Comune di Mason Vicentino

Istruttore amministrativo

Mansioni nell'area servizi demografici

Dal 23.07.2001 al 31.10.2006 presso comune di Romano d' Ezzelino

Istruttore amministrativo

Mansione nell'area servizi demografici dal 23.07.2001 al 04.09.2005

Mansione nell'area polizia locale dal 05.09.2005 al 31.10.2006

Dal 01.01.2001 al 22.07.2001 presso Unione del Comuni Cassola Mussolente Romano d'Ezzelino

Istruttore amministrativo

Mansione nell'area polizia locale

Dal 01.07.1998 al 31.12.2000 presso il comune di Romano d'Ezzelino

Istruttore amministrativo.

Mansione nell'area servizi demografici del 01.07.1998 al 05.12.1999

Mansione nell'area polizia locale dal 06.12.1999 al 31.12.2000

Dal 01.08.1997 al 30.06.1998 presso il Comune di Cassola
Agente di polizia municipale
Mansione nell' area polizia municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguito a Bassano del Grappa presso il Liceo Ginnasio statale "G.B. Brocchi"

Diploma di laurea in Scienze politiche indirizzo politico economico conseguito presso l'Università degli Studi di Padova

Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato civile con iscrizione elenco pubblico presso Ministero dell'interno

Certificato ECDL – Patente europea Computer

Corso di formazione con attività di laboratorio "L'associazionismo intercomunale e la gestione dell'autonomia finanziaria locale 6^a edizione" dell'Università di Padova

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Valbrenta, 31.12.2021

firma
 Debora Gale