

Comune di Valbrenta

Provincia di Vicenza

DECRETO N. 4 del 21-02-2020

OGGETTO: CONFERIMENTO DI NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA IV - SERVIZI ALLA PERSONA.

IL SINDACO

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 06 del 27 gennaio 2020 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Valbrenta e definite le attribuzioni alle singole aree funzionali;

Visto:

- che, in attuazione del Piano dei fabbisogni di Personale per il triennio 2020/2022, con determinazione n. 36 del 27 gennaio 2020, è stata attivata la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno a cui affidare la responsabilità dell'Area IV – Servizi alla persona mediante stipula di contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che l'avviso di selezione è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune fino al 10 febbraio 2020;
- che nei termini previsti sono pervenute due domande;
- che, a seguito dell'istruttoria condotta dal Segretario Comunale e dal personale del servizio Risorse umane, in data 17 febbraio 2020 hanno avuto luogo i colloqui con tutti i candidati ammessi;

Considerato che i colloqui svolti, unitamente ai curricula dei candidati, hanno consentito di approfondire le esperienze maturate e le conoscenze acquisite dai candidati nelle materie di competenza dell'area, con particolare attenzione verso il settore della promozione turistica e culturale, che rappresenta uno degli obiettivi peculiari del mandato amministrativo;

Ritenuto che il profilo del dott. Lazzarotto Stefano sia per percorso formativo, con particolare riguardo al Master in materia di sviluppo locale, sia per esperienza professionale maturata nei settori della cultura, del turismo e della comunicazione istituzionale, appare quello più idoneo a raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione;

Visto l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Visto l'art. 17, comma 1 del citato CCNL del 21 maggio 2018 che testualmente recita: *“Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 “;*

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 124 del 19 dicembre 2019 *“Pesatura e graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative”;*

DECRETA

1. di affidare al dott. Lazzarotto Stefano l'incarico di Responsabile dell'Area IV - Servizi alla persona nelle competenze già definite dalla delibera della Giunta Comunale n. 06 del 27 gennaio 2020;
2. di stabilire che l'incarico, con decorrenza dal prossimo 02 marzo 2020 e durata di tre anni, eventualmente prorogabile fino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione, sarà formalizzato mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
3. di corrispondere al dott. Lazzarotto Stefano, oltre al trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL Funzioni Locali per la categoria D1, l'indennità di posizione e di risultato come determinata dalla

delibera della Giunta Comunale n. 124 del 19 dicembre 2019 “*Pesatura e graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative*”, come sotto riportato:

Retribuzione di posizione	€ 11.400,00 annui da erogare su 13 mensilità
Retribuzione di risultato	a seguito di valutazione annuale secondo i criteri determinati dal Regolamento comunale

4. che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il titolare di posizione incaricato, eserciterà tutte le funzioni di cui all’art. 107, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l’ordinamento di questo ente, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno;
5. che nell’ambito delle risorse umane assegnate all’area il responsabile preposto è individuato come datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell’art. 2 lettera b) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
6. che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare di posizione organizzativa, l’esercizio delle funzioni di titolare di posizione verrà assunto temporaneamente, e limitatamente al periodo di assenza, impedimento o incompatibilità, dal Responsabile dell’Area II;
7. di trasmettere copia del presente decreto, oltre che al dipendente interessato, al Servizio Personale per il seguito di competenza.

Il Sindaco
FERAZZOLI LUCA

Al sig. Sindaco del Comune di Valbrenta
Al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
SEDE

OGGETTO: dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto Lazzarotto Stefano, visto l'esito della selezione bandita dal Comune di Valbrenta per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile Area IV - Servizi alla Persona, categoria giuridica D1, mediante contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Viste:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013 in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- la deliberazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016;
- l'art. 20 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DICHIARA

1. che, relativamente alla proposta ricevuta, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e precisamente:

- a. che non ha ricevuto condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del D. Lgs. 39/2013;
- b. che non ha ricevuto condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del D. Lgs. 39/2013;
- c. che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune e che nell'anno precedente non è ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Veneto (art. 7 del D. Lgs. 39/2013);
- d. l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Valbrenta (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
- e. di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Valbrenta (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
- f. di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'articolo 12 del D. Lgs. 39/2013;

2. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito internet comunale ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013.

Valbrenta, 24 febbraio 2020

IL DICHIARANTE



Dati personali

<i>nome</i>	Stefano
<i>cognome</i>	Lazzarotto
<i>luogo e data di nascita</i>	Bassano del Grappa, 7 giugno 1970
<i>indirizzo</i>	via Casale Nuovo, 84/a 31030 Borso del Grappa (TV)
<i>telefono</i>	+39 347 1365130
<i>e-mail</i>	stefano.lazzarotto@gmail.com
<i>PEC</i>	stefano.lazzarotto@pec.it
<i>stato civile</i>	coniugato, 2 figlie

Esperienza professionale

2015-2019 >	<p>Comune di Bassano del Grappa, istruttore direttivo esperto in progettualità territoriali, Servizi di Staff (ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. 267/2000, cat. D1 - incarico terminato a fine maggio 2019, attualmente categoria C4). Collaborazione con Ufficio Stampa per attività di comunicazione istituzionale (notiziario, sito internet, conferenze e comunicati stampa). Collaborazione con Segreteria del Sindaco per organizzazione e gestione di iniziative ed eventi specifici. Referente dell'ufficio Turismo (Servizi di Staff). Segretario dell'Intesa Programmatica d'Area (IPA) "Pedemontana del Brenta" con compiti di coordinamento generale, collaborazione strategica, attività progettuale.</p>
2010-2015 >	<p>Componente gruppo di lavoro "Lean office e revisione dei processi interni". Comune di Bassano del Grappa, responsabile dell'ufficio Turismo e Marketing Territoriale (Servizi di Staff). Referente generale e organizzativo per eventi, manifestazioni e attività promozionali, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco e l'ufficio Stampa comunale in un'ottica di immagine coordinata della città. Coordinatore gruppo di lavoro gestione/implementazione sito internet comunale. Responsabile progettuale bando per la valorizzazione dei centri storici, finanziato dalla Regione Veneto (200mila Euro), con compiti di coordinamento del tavolo di lavoro tra Comune, associazioni di categoria e altri soggetti attivi nel centro storico. Segretario dell'Intesa Programmatica d'Area (IPA) "Pedemontana del Brenta" con compiti di coordinamento generale, collaborazione strategica, attività progettuale.</p>
2009 >	<p>Comune di Bassano del Grappa, responsabile ufficio Turismo presso unità di progetto TOSCA (Turismo, Operaestate, Spettacolo, Cultura).</p>
2002-2008 >	<p>Comune di Bassano del Grappa, componente unità Progetti Speciali (Servizi di Staff).</p>
2001 >	<p>Comune di Bassano del Grappa, assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico, cat. C (ufficio Millennio).</p>
1998-2000 >	<p>Comune di Bassano del Grappa, contratto Co.Co.Co. legato al progetto "Millennio" (interventi di recupero architettonico, iniziative culturali, progetti innovativi e promozione turistica).</p>

Principali risultati professionali

- 2019 > Coordinamento attività legate al rinnovo dell'accordo territoriale con Mibac per mantenimento della sezione dell'Archivio di Stato a Bassano del Grappa. Coordinamento attività preliminari per costituzione Consiglio di Bacino "Brenta per i rifiuti" (elezioni a dicembre 2019). Coordinamento per avvio progetto europeo "Making City".
- 2018 > Organizzazione e gestione visita delegazione brasiliana "Nova Bassano". Coordinamento e concretizzazione progetto di segnaletica urbana. Referente comunale per finanziamento provinciale Ciclopista del Brenta. Coordinamento organizzativo per AMA Festival (giugno 2018). Coordinamento organizzativo per riprese film "Villetta con ospiti".
- 2017 > Coordinamento progetto "Green to Go" nell'ambito del bando Ministero Ambiente su mobilità sostenibile, (13 Comuni coinvolti, contributo €1mln). Coordinamento accordo con Muse di Trento per impostazione nuovo Museo di Storia Naturale (Polo Museale Santa Chiara).
- 2016 > Coordinamento attività per mantenimento della sezione dell'Archivio di Stato a Bassano del Grappa. Coordinamento attività legate alla costituzione di Marchio d'Area territoriale.
- 2015 > Coordinamento organizzativo per riprese fiction "Di padre in figlia" (RaiUno). Collaborazione con Provincia di Vicenza per attività funzionali alla costituzione OGD "Terre Vicentine".
- 2014 > Coordinamento progetti promossi dall'IPA "Pedemontana del Brenta", finanziati dalla Regione Veneto (contributi complessivi €1mln23mila). Coordinamento progetto a regia regionale "Ciclopista del Brenta", finanziato dalla Regione Veneto (contributo 1° stralcio: €1mln600mila).
- 2013 > Coordinamento progetto "Bassano nel Cuore" per la riqualificazione del centro storico, finanziato dalla Regione Veneto (contributo €200mila). Coordinamento progetto "IPA al Centro", finanziato dalla Regione Veneto (contributo €495mila).
- 2012 > Rinnovo e restyling sito internet comunale: componente gruppo di lavoro. Mostra "Novecento Italiano": collaborazione promozionale. Coordinamento, organizzazione e promozione "Notte Verde del Nordest".
- 2011 > Referente comunale e coordinamento interno per il progetto D-spot, wi-fi pubblico e gratuito proposto da Diesel spa. Bassano Fotografia: collaborazione organizzativa e promozionale. Collaborazione allo sviluppo e alla concretizzazione del nuovo progetto promozionale legato all'Asparago Bianco di Bassano DOP.
- 2010 > Attivazione, coordinamento e riconoscimento ufficiale da parte della Regione Veneto dell'IPA "Pedemontana del Brenta". Impostazione ed elaborazione progetto "AQuAS1" finanziato dalla Regione Veneto (639mila Euro). Mostra "Jacopo Bassano e lo stupendo inganno dell'occhio": realizzazione e gestione sito internet, collaborazione promozionale. Progetto "Choreoroam Europe" (danza contemporanea) finanziato dall'UE (120mila Euro): collaborazione progettuale.
- 2009 > Iniziative "Veneto Jazz" in città (concerti, workshops, jam-sessions in centro storico): responsabile organizzativo. Completamento progetto di promozione turistica "La Via del Brenta". Operaestate Festival Veneto: referente promozionale e turistico.
- 2008 > Adunata nazionale ANA: collaborazione organizzativa. Progetto "The Migrant Body" finanziato dall'UE: collaborazione progettuale.
- 2006 > Gruppo di lavoro interno "Risorse" per la ricerca e l'ottenimento di finanziamenti pubblici. Referente sponsor privati in relazione alle erogazioni liberali (collaborazione diretta con Ministero Beni e Attività Culturali).
- 2004 > Finanziamento del progetto di promozione turistica "La Via del Brenta", (importo di 300mila Euro finanziato al 100% da Regione Veneto e Provincia Autonoma di Trento).

2003-2004 >	Mostra "Canova": organizzazione e promozione.
2001-2002 >	Mostra "Ezzelini": organizzazione e promozione.
2001 >	Riconoscimento "Bassano, Città Veneta della Cultura". Mostra "Cinquecento Veneto": organizzazione e promozione. Elaborazione e attivazione di "Progetto Città", piano integrato per il restauro delle facciate del centro storico (con Istituti bancari, associazioni di categoria, Soprintendenza regionale). (Premio "Oscar dell'innovazione 2001" nell'ambito della rassegna "Dire & Fare nel nord-est").
1998-2001 >	Concretizzazione del progetto "Millennio", collaborazione progettuale, operativa e promozionale; in particolare: restauri (Palazzo Bonaguro, Torre Civica, Castello degli Ezzelini, Piazza Libertà), mostra "Mille anni di storia", "La Ballata del Millennio", progetto promozionale "Esagono".

Studi

2014 >	Master 1° livello "Governo delle reti di sviluppo locale" (Università di Padova).
2008 >	Laurea 1° livello in Scienze Statistiche, Università di Padova (voto 96/110).
2007 >	Ripresa degli studi, facoltà di Scienze Statistiche (Università di Padova).
1994-1997 >	Alternanza studio-lavoro e successiva sospensione degli studi.
1989 >	Diploma di perito industriale, ITIS "E. Fermi" di Bassano del Grappa. Iscrizione alla facoltà di Scienze Statistiche (Università di Padova).

Formazione professionale

2018 >	Corso "Competenze emotive e sociali per un'efficace gestione delle relazioni nel lavoro" (Univ. Ca' Foscari VE).
2017 >	Corso interno "Lean office e revisione dei processi interni".
2013 >	Corso "Tecniche per l'organizzazione e la gestione degli ufficio turismo" (Centro Studi e Ricerche sulle autonomie locali di Savona).
2012 >	Corso "Il Management delle reti comunali e multi-attore" (Regione/UniPD).
2010 >	Corso di perfezionamento in City Management (Univ. Ca' Foscari VE).
dal 2009 al 2017 >	Partecipazione a LuBeC / workshop su beni culturali e turismo (Lucca).
2006 >	Corso di europrogettazione (Eurospottello Confesercenti Firenze).
2004 >	Corso risorse comunitarie (Cisel-Issel - Gruppo Maggioli).
2001 >	Corso di organizzazione e gestione teatrale (Fondazione AIDA).

Capacità/competenze

<i>professionali</i> >	Ottima propensione alle relazioni umane, al <i>problem solving</i> , alla programmazione strategica e operativa. Attitudine all'impostazione del lavoro su progettualità diversificate mediante identificazione di obiettivi a breve, medio e lungo termine. Capacità di collaborare con soggetti diversi e gestire risorse umane per la concretizzazione di programmi trasversali e articolati. Forte resistenza allo stress. Attività continuative nel corso della carriera lavorativa: rapporti diretti con mass media, comunicati stampa, organizzazione di eventi, partecipazione a fiere di settore, attività di relazioni esterne con istituzioni ed enti pubblici e privati, collaborazione e gestione siti internet, realizzazione depliant e pubblicazioni promozionali.
<i>informatiche</i> >	Ottima familiarità con gli strumenti e le procedure informatiche in generale. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint). Ottima conoscenza di Adobe Photoshop.
<i>lingue straniere</i> >	Inglese e francese, livello scolastico.

Altro

- | | |
|-----------------------|---|
| <i>dal 2017 ></i> | Componente Commissione "Turismo", Comune Borso del Grappa (TV). |
| <i>2013 ></i> | Componente gruppo lavoro PAES (Piano Azione Energia Sostenibile).
Incarico presso il Comune di Chiampo in qualità di componente esperto
nella commissione di gara per l'azione 4 Informazione PIA-R "Access". |
| <i>dal 2013 ></i> | Componente Laboratorio di Progettazione Partecipata centro storico di
Bassano. |
| <i>2010-2011 ></i> | Coordinatore gruppo lavoro comunale "performance individuale" (riforma
"Brunetta"). |
| <i>2010 ></i> | Incarico di docenza in Statistica Sanitaria, Odontoiatria (Univ. Padova). |
| <i>2001-2010 ></i> | Componente del Comitato Gemellaggi di Bassano del Grappa. |
| <i>1998-2009 ></i> | Segretario del gruppo "Le Arti per Via" dal 1998 al 2009. Responsabile
organizzativo delle principali tournée estere: Argentina (1999), Brasile
(2002), Germania-Francia (2004), USA (2005), Polonia (2006), Romania
(2007). |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bassano del Grappa, 31 gennaio 2020

