

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

PREMESSA GENERALE

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, è un documento programmatico, redatto ogni anno entro il 31 gennaio, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatica del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del decreto sopra citato.

Il Comune di Valbrenta nasce in data 30 gennaio 2019 dalla fusione dei Comuni di Campolongo sul Brenta, Cismon del Grappa, San Nazario e Valstagna in virtù della legge della Regione Veneto n. 3 del 24 gennaio 2019, pubblicata sul BURV in data 30 gennaio 2019. I termini di legge per il nuovo ente risultano pertanto posticipati e comunque meno rigidi nella fase di avvio dell'attività amministrativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 5 agosto 2019 è stato approvato il piano degli obiettivi per la parte contabile, al fine di assegnare le risorse ai responsabili nelle more della definizione degli obiettivi di performance collettiva e individuale.

Con deliberazione consiliare n. 9 del 29 aprile 2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021. E' necessario quindi procedere all'approvazione definitiva del piano degli obiettivi per l'anno 2019.

Inoltre a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che ha modificato, tra l'altro, la legge n. 190/2012, novellando il comma 8 dell'art. 1 di tale legge, il Piano Triennale della Performance, oltre che essere coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, deve ora anche recepire gli obiettivi strategici definiti dall'amministrazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Pertanto, per i Comuni, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza devono diventare contenuto del Documento Unico di Programmazione e del Piano Integrato della Performance e Piano Risorse e Obiettivi. Tale adempimento verrà valutato ed eventualmente osservato a partire dall'anno 2020 in quanto i comuni confluiti nel Comune di Valbrenta avevano demandato all'Unione Montana gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza mediante un piano unico sovracomunale.

La finalità del Piano è quella di individuare gli obiettivi strategici dell'ente e quelli operativi, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse.

Attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

COMUNE DI VALBRENTA **(Provincia di Vicenza)**

Il Piano riporta quindi il percorso che, dagli “Indirizzi Generali di Governo”, passa alla maggior parte degli obiettivi strategici fissati nel D.U.P. e i relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione. Ciascuna azione, assegnata ad uno o più centri di costo di gestione, facente capo ad un responsabile, sarà misurata da un indicatore, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il grado di realizzazione. Gli obiettivi, sia strategici che operativi, sono pesati in ragione della loro importanza e/o della loro complessità e/o priorità.

PRINCIPI GENERALI

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- Predefinito: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento;
- Chiaro: il Piano deve essere di facile lettura da parte dei destinatari delle informazioni;
- Coerente: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile;
- Veritiero: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà;
- Trasparente: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web;
- Legittimo e legale: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti;
- Integrato all'aspetto finanziario: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito l'art. 10 e. 1 del 150/2009 specifica che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- Integrato con gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione, indicati nel PTPCT Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;
- Qualificante: il gruppo di lavoro che coordina le fasi del processo di predisposizione del Piano ed elabora il documento deve avere competenze di pianificazione e controllo.
- Formalizzato: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato.
- Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto del Piano con la Relazione delle performance.
- Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione consiliare: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato in ogni momento durante l'anno.

I principi di processo sono principi generali attinenti il processo di definizione ed elaborazione del Piano. Secondo tali principi, il Piano deve seguire un processo:

- Predefinito: devono essere predefiniti le fasi, i tempi e le modalità per la correzione in corso d'opera, con limite suggerito del 30 settembre di ciascun anno;
- Definito nei ruoli: devono essere individuati gli attori coinvolti (vertici politici, management, organi di staff) e loro ruoli;

COMUNE DI VALBRENTA **(Provincia di Vicenza)**

- Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.
- Partecipato: devono essere coinvolti i portatori di interesse interni (struttura organizzativa) ed esterni (utenti, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.);
- Integrato al processo di programmazione economico-finanziaria e al processo di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza:

PROGRAMMA DI MANDATO E SEZIONE STRATEGIA DEL DUP

Si fa riferimento alla deliberazione consiliare n. 19 del 13 giugno 2019 con cui sono state illustrate le “*linee programmatiche mandato*” dell’amministrazione insediatasi a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, e al DUP 2019- 2020 -2021, allegato al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019-2021.

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 maggio 2016. n. 97 che ha modificato, tra l'altro, la legge n. 190/2012, novellando il comma 8 dell'art. 1 di tale legge, il Piano Triennale della Performance, oltre che essere coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, deve ora anche recepire gli obiettivi strategici definiti dall'amministrazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Infatti il nuovo comma 8 della legge n. 190/2012 ora così dispone: "*L'organo di Indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione*". L'Amministrazione Comunale di Valbrenta, ha confermato per l'anno corrente gli indirizzi strategici in materia di trasparenza e di prevenzione contenuti nel P.T.P.C.T 2018-2020 dell'Unione Montana con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 30 settembre 2019.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 e D.Lgs 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e i Responsabili di Area. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;

COMUNE DI VALBRENDA
(Provincia di Vicenza)

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Nell'ambito del processo di semplificazione della Pubblica Amministrazione la legge 213/2012 ha stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) ed il piano della performance siano unificati organicamente in un unico documento denominato Piano Esecutivo di gestione (PEG)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel bilancio di previsione sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili di Area per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma. Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile. In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/ integrati nel corso dell'anno) si avvierà la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 per la misurazione e la valutazione della performance.

Il presente Piano Esecutivo di Gestione quindi:

- costituisce lo strumento con cui si guida la relazione tra l'organo esecutivo ed i Responsabili dei servizi, costituendo il presupposto del ciclo del controllo di gestione e del ciclo di gestione della performance per l'anno 2019, in seguito all'approvazione del DUP 2019/2021 e del Bilancio di Previsione da parte del Consiglio Comunale;
- viene adottato dalla Giunta Comunale che, in coerenza con il bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, determina gli obiettivi di gestione e assegna le risorse ai responsabili dei servizi;
- Individua gli obiettivi di rilievo dell'Amministrazione comunali articolati in
 - Obiettivi collegati al Piano anticorruzione
 - Obiettivi strategici: finalizzati all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione;
 - Obiettivi settoriali di area: finalizzati alla realizzazione di programmi ritenuti prioritari per l'anno 2019;

Ad ogni obiettivo sono assegnate le risorse umane, strumentali e - se necessarie – finanziarie.

COMUNE DI VALBRENDA
(Provincia di Vicenza)

OBIETTIVI STRATEGICI O DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI
RIORGANIZZAZIONE DEL NUOVO ENTE Partecipa tutto il personale		Assetto organizzativo efficace e coordinamento dell'attività dei Comuni fusi in una visione unitaria. Stesura di regolamenti e piani del nuovo ente quale sintesi del preesistente.
OBIETTIVO 1: RIDEFINIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO		
<u>Obiettivo trasversale</u>		
	Descrizione	Tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	Ridefinizione del modello organizzativo	
	Redazione di una proposta	Entro novembre
	Approvazione	Entro dicembre
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso
	Tempo	Rispetto termini
	Fase 1	50 %
	Fase 2	50 %

OBIETTIVO 2: APPROVAZIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE: Revisione e redazione regolamenti per la disciplina del funzionamento degli organi, degli uffici, dei servizi offerti al cittadino, del territorio e del patrimonio, degli interventi in sostegno delle fasce deboli dei cittadini e dello studio.		
<u>Obiettivo trasversale</u>		
	Descrizione	Tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	Redazione elenco	Entro 30 settembre 2019
	Predisposizione bozze regolamenti	15 novembre 2019
	Approvazione	31 dicembre 2019
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura
	Tempo	Rispetto termini
	Fase 1	10%
	Fase 2	20%
	Fase 3	70%

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

AREA 1 AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

RESPONSABILE DI AREA: Dott. ssa Costa Michela

REFERENTE POLITICO: Sindaco Avv. Luca Ferazzoli

SERVIZI COMPRESI NELL'AREA	
SERVIZIO	ATTIVITA'
ORGANI ISTITUZIONALI	Assistenza agli organi istituzionali e segreteria del Sindaco
SERVIZIO SEGRETERIA	Segreteria ed affari generali, protocollo, gestione contratti dell'ente, gestione Albo Pretorio, Trasparenza, Privacy, Anticorruzione, Aggiornamento dati su sito internet, concessione patrocini, concessione sale pubbliche, Rapporti con le associazioni
URP	Gestione comunicazioni con il cittadino
SERVIZI DEMOGRAFICI	Servizi demografici, leva ed elettorale. Toponomastica, statistica, gestione polizia mortuaria e concessioni cimiteriali
SERVIZIO INFORMATICO	Gestione servizio informatico, manutenzione software, hardware, applicativi gestionali, servizi di conservazione documentale e di protezione dati

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Cat.	Profilo	nome	Tipo di rapporto
B3	Collaboratore Amministrativo	Rech Erika	Tempo indeterminato a part – time 30 ore settimanali
C1	Istruttore Amministrativo	Busnardo Giuseppe	Tempo indeterminato a tempo pieno
C1	Istruttore Amministrativo	Lazzarotto Roberta	Tempo indeterminato a tempo pieno
C1	Istruttore Amministrativo	Marchesi Mirco	Tempo indeterminato a tempo pieno
C1	Istruttore Amministrativo	Scolaro Giulia	Tempo indeterminato a tempo pieno
C1	Istruttore Amministrativo	Angonese Stefania	Convenzione ex art. 14 CCNL del 22 gennaio 2004 per n. 15 ore
D1	Istruttore Tecnico	Malatesta Stefano	Contratto a tempo parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 311/2004
B3	Collaboratore amministrativo	Doro Luca	Convenzione Unione Montana per 12 ore settimanali

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: come indicato nell'allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 65 del 5 agosto 2019 e successive modifiche.

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI		RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 1: Organizzazione dell'attività della Giunta Comunale e del Consiglio: Analisi di metodologie organizzative dell'attività degli organi collegiali. (Costa Michela, Rech Erika, Scolaro Giulia).			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Nomina Presidente del Consiglio	Entro settembre	
	Organizzazione delle riunioni di Giunta	Entro settembre	
	Resoconti dell'attività di giunta e Consiglio	Entro ottobre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Numero report sedute giunta	100% del totale	
OBIETTIVO 2: Regolamento delle spese di rappresentanza (Costa Michela, Rech Erika).			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Predisposizione bozza	Entro dicembre	15%
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Rispetto delle fasi	Entrata in vigore del regolamento	
OBIETTIVO 3: Avvio del Comune unico dal punto di vista anagrafe e stato civile, toponomastica, servizi leva, statistica, elettorale, subentro ANPR. Unificazione delle banche dati ed avvio dell'operatività nelle sedi decentrate (Costa Michela, Busnardo Giuseppe, Lazzarotto Roberta, Marchesi Mirco, Angonese Stefania, Doro Luca)			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Creazione anagrafe unitaria – liste elettorali unificate	Entro ottobre	60%
	Adeguamento dei sistemi informatici – albi scrutatori – presidenti di seggio unificati	Entro ottobre	
	Avvio postazione CIE presso sede centrale	Entro ottobre	
	Subentro ANPR	Entro ottobre	
Descrizione	Risultato atteso		

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

Indicatori dell'obiettivo operativo	Servizio anagrafico	Garantire la piena operatività in ogni sede	
	Qualità del servizio	In caso di ricorsi imputabili all'ufficio l'obiettivo non si intende raggiunto	
OBIETTIVO 4: Gestione cimiteriale (Costa Michela, Busnardo Giuseppe, Lazzarotto Roberta, Marchesi Mirco)			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Gestione centralizzata operazioni cimiteriali	Entro ottobre	25%
	Avvio analisi fabbisogni operazioni cimiteriali per l'anno 2020	Entro novembre	
	Predisposizione contratti concessioni cimiteriali	Entro dicembre	
	Definizione metodo operativo per gestione contabile servizi cimiteriali	Entro dicembre	
	Avvio gestione informatica concessioni cimiteriali	Entro dicembre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Rispetto delle fasi	Definizione di procedure per una gestione efficiente ed efficace dei servizi cimiteriali dall'anno 2020	

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE

RESPONSABILE DI AREA: Dott. Moro Christian

REFERENTE POLITICO: Sindaco Avv. Luca Ferazzoli

SERVIZI COMPRESI NELL'AREA	
SERVIZIO	ATTIVITA'
SERVIZIO RAGIONERIA	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione e gestione economico – finanziaria in generale
SERVIZIO PROVVEDITORATO	Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale per il funzionamento dell'ente
SERVIZIO PERSONALE	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente
VICE SEGRETARIO	Assistenza e collaborazione al Segretario Comunale e sostituzione in caso di assenza o impedimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Cat.	Profilo	nome	Tipo di rapporto
D3	Funzionario Direttivo	Cecon Lorena	Tempo indeterminato a tempo pieno
C1	Istruttore Amministrativo	Rech Katia	Tempo indeterminato a part – time 30 ore settimanali

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: come indicato nell'allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 65 del 5 agosto 2019 e successive modifiche.

OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI	RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 1: Avvio del nuovo ente e chiusure contabili dei Comuni cessati (Moro Christian, Cecon Lorena, Rech Katia)		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Avvio informatico ed accredito del nuovo Comune su Banca d'Italia, MEF, BDAP, Ministero dell'Interno, Tesoreria Comunale, Corte dei Conti	Entro marzo
	Approvazione bilancio previsione	Entro i termini di legge
	Approvazione provvedimento salvaguardia equilibri di bilancio	Entro i termini di legge
	Adempimenti di monitoraggio, contabili e fiscali del Comune di Valbrenta e dei	Entro i termini di legge

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

	Comuni cessati		
	Invio questionari alla Corte dei Conti	Entro i termini previsti	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Rispetto dei termini di legge e funzionalità dei portali attivati	100% del totale	
OBIETTIVO 2: adempimenti servizio finanziario e provveditorato (Moro Christian, Ceccon Lorena, Rech Katia).			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Definizione linee guida su tempi e modalità di liquidazione fatture	Entro dicembre	35%
	Bonifica e aggiornamento PCC	Entro dicembre	
	Rinnovo Convenzione Tesoreria Comunale	Entro dicembre	
	Subentro dell'ente nei contratti di hardware e telefonia	Entro dicembre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Approvazione atti	Rispetto della tempistica	
OBIETTIVO 3: adempimenti servizio personale (Moro Christian, Ceccon Lorena, Rech Katia).			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Approvazione regolamento graduazione posizioni organizzative e relativa pesatura	Entro ottobre	35%
	Approvazione contratto decentrato 2019/2021	Entro dicembre	
	Approvazione regolamento orario di lavoro	Entro dicembre	
	Approvazione regolamento concessione part - time	Entro dicembre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Rispetto delle fasi	Entrata in vigore dei Regolamenti	
OBIETTIVO 4: attività di Vice Segretario. Stesura del regolamento per il servizio mensa dei dipendenti, del regolamento per l'erogazione degli incentivi funzioni tecniche e del regolamento per l'ordinamento			

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

degli uffici e dei servizi (Moro Christian)			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
Fasi dell'obiettivo operativo	Stesura regolamento per il servizio mensa dei dipendenti	Entro ottobre	30%
	Stesura bozza regolamento per l'erogazione degli incentivi funzioni tecniche	Entro novembre	
	Stesura del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	Entro novembre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Rispetto delle fasi	Entrata in vigore dei Regolamenti	

AREA 3 TRIBUTI COMMERCIO SUAP

RESPONSABILE DI AREA: Rag. Baron Maria Dolores

REFERENTE POLITICO: Sindaco Avv. Luca Ferazzoli

SERVIZI COMPRESI NELL'AREA	
SERVIZIO	ATTIVITA'
SERVIZIO TRIBUTI	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione di tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
SERVIZIO COMMERCIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al commercio.
SERVIZIO SUAP	Gestione dello sportello SUAP

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Cat.	Profilo	nome	Tipo di rapporto
D1	Istruttore Direttivo	Baron Maria Dolores	Tempo indeterminato a tempo pieno
C1	Istruttore Amministrativo	Firrarello Rajani	Tempo indeterminato a tempo pieno

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: come indicato nell'allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 65 del 5 agosto 2019 e successive modifiche.

OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI		RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 1: Avvio del nuovo ente (Baron Dolores, FIRRARELLO RAJANI)			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Avvio informatico ed accredito del nuovo Comune su Agenzia Entrate, Punto Fisco, SISTER, SUAP	Entro marzo	
	Bollettazione imposta con nuovo codice catastale	Entro i termini di legge	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Rispetto dei termini di legge e funzionalità dei portali attivati	100% del totale	
OBIETTIVO 2: servizio tributi (Baron Maria Dolores, FIRRARELLO RAJANI).			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Redazione ipotesi di unificazione piani finanziari servizio rifiuti	Entro dicembre	70%
	Accertamenti IUC anni pregressi	Entro ottobre	
	Proposta regolamento COSAP e inventivi IMU	Entro dicembre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Redazione atti	Rispetto della tempistica	
OBIETTIVO 3: servizi commercio e SUAP – predisposizioni atti amministrativi ed autorizzazioni (Baron Maria Dolores, FIRRARELLO RAJANI).			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Gestione manifestazioni del territorio	Rispetto delle tempistiche rilascio autorizzazioni e permessi	30%
	Descrizione	Risultato atteso	

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

Indicatori dell'obiettivo operativo	Rispetto delle fasi	Entrata in vigore dei Regolamenti e buon esito delle manifestazioni
--	---------------------	---

AREA 4 SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE DI AREA: Rag. Pan Zelia Maria

REFERENTE POLITICO: Sindaco Avv. Luca Ferazzoli – Avv. Stefania Lazzarotto

SERVIZI COMPRESI NELL'AREA	
SERVIZIO	ATTIVITA'
SERVIZIO SOCIALE	Organizzazione e gestione dei servizi sociali del territorio e dei servizi sociali svolti a livello sovracomunale.
SERVIZIO BIBLIOTECA E MUSEI	Organizzazione e gestione dei servizi culturali comunali. Programmazione e gestione eventi culturali locali. Programmazione e gestione servizi culturali di rete.
POLITICHE GIOVANILI	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili
RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI	Gestione dei rapporti con le associazioni del territorio
PUBBLICA ISTRUZIONE	Organizzazione e gestione dei servizi scolastici e dei servizi ausiliari all'istruzione quali mensa e trasporto scolastico. Gestione dei rapporti con la direzione didattica. Programmazione ed organizzazione dei servizi integrativi a favore delle scuole del territorio.

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Cat.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto
D1 - D3	Istruttore Direttivo	Pan Zelia Maria	Tempo indeterminato a tempo pieno
C1 - C5	Istruttore Bibliotecario	Cavalli Emanuela fino all'1 ottobre 2019	Tempo indeterminato a tempo parziale 29 ore settimanali
C1 - C2	Operatore Museale	Battiston Roberto	Tempo indeterminato a tempo parziale 21 ore settimanali
D1 - D2	Assistente sociale	Roccon Eleonora	Convezione con Unione Montana per 17 ore settimanali
D1	Assistente sociale	Sonda Chiara	Convezione con Unione Montana per 10 ore settimanali

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: come indicato nell'allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 65 del 5 agosto 2019 e successive modifiche.

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI		RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 1: Organizzazione dell'area (Pan Zelia Maria, Roccon Eleonora, Sonda Chiara, Battiston Roberto, Cavalli Emanuela)			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Creazione ed organizzazione ufficio sociale presso sede comunale	Entro settembre	
	Organizzazione dei servizi culturali del territorio a seguito pensionamento operatore Bibliotecario	Entro dicembre	
	Organizzazione dei servizi scolastici	Entro ottobre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Rispetto dei termini di obiettivo	100%	
OBIETTIVO 2: servizi sociale (Pan Zelia Maria, Roccon Eleonora, Sonda Chiara).			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Ottimizzazione servizio di assistenza domiciliare	Entro novembre	50%
	Esame quote compartecipazione rette in strutture protette	Entro dicembre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Approvazione atti	Rispetto della tempistica	
OBIETTIVO 3: servizi culturali (Pan Zelia Maria, Battiston Roberto).			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Proposta organizzazione servizi culturali per l'anno 2020 a seguito pensionamento dell'operatore bibliotecario ed avvio eventuale appalto triennale per il servizio di apertura delle biblioteche	Entro dicembre	50%
	Programmazione attività per il 2020	Entro ottobre	
	Descrizione	Risultato atteso	

COMUNE DI VALBRENDA
(Provincia di Vicenza)

Indicatori dell'obiettivo operativo	Rispetto delle fasi	Piena operatività del servizio
--	---------------------	--------------------------------

AREA 5 LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DI AREA: arch. Vanin Nivio

REFERENTE POLITICO: Nichele Chiara

SERVIZI COMPRESI NELL'AREA	
SERVIZIO	ATTIVITA'
LAVORI PUBBLICI	Programmazione, organizzazione e gestione dei lavori pubblici comunali. Attività di progettazione opere pubbliche comunali

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Cat.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto
D1 – D4	Istruttore Direttivo	Vanin Nivio	Tempo indeterminato a tempo pieno
B3	Collaboratore amministrativo	Doro Luca	Convezione con Unione Montana per 16 ore settimanali

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: come indicato nell'allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 65 del 5 agosto 2019 e successive modifiche.

OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI	RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 1: Programmazione triennale opere pubbliche (Vanin Nivio, Doro Luca)		
	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Avvio procedure per attuazione piano opere pubbliche 2019/2022	Entro dicembre
	Descrizione	Risultato atteso
Indicatori dell'obiettivo operativo	Rispetto dei termini di obiettivo	Programma opere alla luce delle risorse reperibili anche in virtù della fusione. 50%
OBIETTIVO 2: Completamento opere già in corso e avvio lavori inseriti nel programma triennale opere pubbliche (Vanin Nivio, Doro Luca)		

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione
	Completamento opere avviate negli anni precedenti	Entro dicembre
	Avvio procedure per attuazione piano opere pubbliche 2019/2022	Entro dicembre
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso
	Rispetto dei termini di obiettivo	50%

AREA 6 URBANISTICA AMBIENTE PATRIMONIO MONTAGNA ERP

RESPONSABILE DI AREA: geom. Bertoncello Dionisio

REFERENTE POLITICO: Nichele Chiara, Cavalli Alberto, Illesi Mauro

SERVIZI COMPRESI NELL'AREA	
<u>SERVIZIO</u>	<u>ATTIVITA'</u>
URBANISTICA	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.
PROTEZIONE CIVILE	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio
EDILIZIA PRIVATA	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.
ERP	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni e dell'edilizia residenziale pubblica.
AMBIENTE E RIFIUTI	Amministrazione e funzionamento delle attività connesse alla tutela ambientale, dei rifiuti e della salute pubblica.
PATRIMONIO	Amministrazione e gestione del patrimonio comunale, compreso quello di uso civico

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Cat.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto
D3 – D6	Funzionario Direttivo	Bertoncello Dionisio	Tempo indeterminato a tempo pieno
C1 - C4	Istruttore Tecnico	Signori Valeria	Tempo indeterminato e tempo parziale 25 ore settimanali
C1 – C4	Guardia Boschiva	Vanin Gianluca	Tempo indeterminato a tempo pieno

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: come indicato nell'allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 65 del 5 agosto 2019 e successive modifiche.

OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI	RISULTATI ATTESI		
OBIETTIVO 1: Coordinamento strumenti urbanistici preesistenti alla fusione			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	
Fasi dell'obiettivo operativo	Attraverso la predisposizione di varianti adeguare gli strumenti urbanistici degli enti fusi ed in particolare il prontuario, il regolamento edilizio e la parte normativa.	Entro dicembre	
	Predisposizione varianti	Entro giugno	
	approvazione	Entro dicembre	50%
	Descrizione	Risultato atteso	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Predisposizione atti	approvazione	
OBIETTIVO 2: Acquisizione al patrimonio sede municipale			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
Fasi dell'obiettivo operativo	Predisposizione atti	Entro febbraio	50%
	stipula	Entro maggio	
	Descrizione	Risultato atteso	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Permuta immobiliare	Atto notarile	

COMUNE DI VALBRENDA
(Provincia di Vicenza)

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

AREA 7 MANUTENZIONI

RESPONSABILE DI AREA: geom. Giansin Giuseppe
REFERENTE POLITICO: Cavalli Alberto, Illesi Mauro

SERVIZI COMPRESI NELL'AREA	
SERVIZIO	ATTIVITA'
MANUTENZIONI	Amministrazione e funzionamento delle attività di manutenzione del patrimonio comunale.

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Cat.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto
D3 – D5	Funzionario Direttivo	Giansin Giuseppe	Tempo indeterminato a tempo pieno
D1 – D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Menon Francesca	Tempo indeterminato e tempo parziale 32 ore settimanali
C1 – C4	Istruttore Amministrativo	Cecon Katiuscia	Tempo indeterminato a tempo pieno
B3 – B7	Operaio	Cavalli Luciano	Tempo indeterminato a tempo pieno
B3 – B7	Operaio	Gobbi Sergio	Tempo indeterminato a tempo pieno
B3 – B7	Operaio	Gheno Fiorenzo	Tempo indeterminato a tempo pieno
B3 – B4	Operaio	Angeli Tiziano	Tempo indeterminato a tempo pieno
B3	Operaio	Cecon Mario	Tempo indeterminato a tempo parziale 32 ore settimanali
A3	Ausiliare	Cavalli Moreno	Tempo indeterminato a tempo parziale 24 ore settimanali

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: come indicato nell'allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 65 del 5 agosto 2019 e successive modifiche.

OBIETTIVI SETTORIALI O DI PERFORMANCE DI AREA E INDIVIDUALI		RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVO 1: Servizio manutenzione impianti di illuminazione e reperibilità (Giansin Giuseppe, Menon Francesca, Cecon Katiuscia)			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Appalto triennale servizio	Entro dicembre	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	20%
	Servizio manutenzione impianti di illuminazione e reperibilità	Perfezionamento affidamento servizio e garantire una efficace gestione della	

COMUNE DI VALBRENTA
(Provincia di Vicenza)

		degli interventi sul territorio	
OBIETTIVO 2: Piano Neve (Gianesin Giuseppe, Menon Francesca, Cecon Katiuscia)			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Appalto biennale servizio trattamento preventivo per il gelate notturne e sgombero neve.	Entro Dicembre	20%
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Affidamento servizio e reperibilità	Perfezionamento affidamento e attivazione del servizio - efficacia degli interventi preventivi per le gelate notturne e sgombero dalla neve.	
OBIETTIVO 3: manutenzione del patrimonio (Gianesin Giuseppe, Menon Francesca, Cecon Katiuscia)			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Attività di manutenzione del patrimonio in generale mediante organizzazione del personale interno e tramite le ditte esterne.	Secondo le necessità accertate	30%
	Provvedimenti (ordinanze, nulla osta ed autorizzazioni) per esecuzione scavi nelle sedi stradali e per manifestazioni, gare sportive in genere.	Entro le scadenze	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	
	Assicurare gli interventi manutentivi in genere presso edifici pubblici e scolastici. Garantire lo sfalcio dei cigli strada, aree verdi, aree cimiteriali e verde pubblico in genere, la pulizia delle piazze, la manutenzione degli automezzi, gli acquisti di materiale ed attrezzature pertinenti all'area. Segnaletica stradale orizzontale e verticale. Emissione dei provvedimenti relativi alla viabilità.	Efficace gestione della programmazione degli interventi sul territorio, garantendo l'esecuzione dei lavori di manutenzione ed interventi richiesti. Funzionalità degli impianti (riscaldamento negli edifici, illuminazione pubblica, ecc). Rispetto delle scadenze	
OBIETTIVO 4: Volture utenze, assicurazioni, titoli di proprietà beni mobili registrati. (Gianesin Giuseppe, Menon Francesca, Cecon Katiuscia)			
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Variazione intestazione delle utenze gas energia ed idriche al nuovo Comune	Perfezionamento	30%