

COMUNE DI VALBRENTA
PROVINCIA DI VICENZA

**REGOLAMENTO PER SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DEI DIPENDENTI
COMUNALI**

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 77 del 2 settembre 2019

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità con cui il Comune di Valbrenta assicura al proprio personale il servizio sostitutivo di mensa, inteso come quello fruibile in pubblici esercizi dislocati sul territorio comunale, attraverso un rimborso spese nella misura massima dei 2/3 del costo di ogni singolo pasto consumato per un importo massimo di € 5,29, alle condizioni indicate dai successivi articoli.
2. E' considerato personale dipendente quello assunto a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e parziale, nonché le altre figure che prestano servizio presso l'ente (personale in comando, convenzione, somministrazione lavoro e altre forme di lavoro flessibile).
3. Tenuto conto che la concessione dei buoni pasto incide sulla spesa di personale, al fine di contenere la spesa del personale nei limiti previsti dalla normativa vigente, non si possono rilasciare più di quattro buoni pasto a settimana.

ART. 2 - DIRITTO AL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA

1. Il diritto di usufruire del servizio sostitutivo di mensa spetta al personale in servizio, come risulta da regolare timbratura, nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano purché siano prestate nella giornata almeno 7 ore complessive di lavoro, di cui almeno 2 ore nel pomeriggio, con una pausa non inferiore a 30 minuti e non superiore a 2 ore. La consumazione del pasto deve avvenire nel periodo compreso dalle ore 12.30 alle ore 14.30.
2. Il rimborso pasto spetta anche in caso di lavoro straordinario, debitamente e preventivamente autorizzato, o per il recupero di debito orario, in un giorno non previsto per il rientro pomeridiano o per esigenze strettamente funzionali al servizio da svolgere sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 7 ore di lavoro, di cui 2 almeno nel pomeriggio.
3. Non concorrono al raggiungimento delle 7 ore utili per avere diritto al buono pasto i permessi previsti dal CCNL, compresi quelli concessi ai sensi della 104/1992 usufruiti a ore.
4. Al personale impegnato nelle attività di consultazioni elettorali svolte in regime di lavoro straordinario elettorale, nel periodo autorizzato, è riconosciuto il buono pasto nel rispetto di quanto indicato nel presente regolamento. E' esclusa la possibilità di attribuzione di più di un buono pasto al giorno anche in caso che l'attività si protragga nelle ore serali e notturne.

ART. 3 - SEGRETARIO COMUNALE E PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. Il personale incaricato di posizione organizzativa può usufruire del servizio mensa per ogni giornata in cui presta servizio, per almeno due ore, anche nelle ore pomeridiane. Il Segretario Comunale può usufruire del servizio mensa per ogni giornata in cui presta servizio sia al mattino che per almeno due ore al pomeriggio.

ART. 4 - PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI BUONI PASTO

1. La liquidazione della quota di rimborso del pasto ai dipendenti è effettuata a cura dell'Ufficio Personale con cadenza mensile posticipata sulla base della presentazione, entro il giorno 5 del mese successivo, di apposita richiesta predisposta sul modulo allegato al presente regolamento, corredata da copia degli scontrini di pagamento e previa verifica dei rientri effettivi risultanti dal cartellino. Il pagamento avverrà contestualmente alle retribuzioni mensili.

ART. 5 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente Regolamento ha decorrenza dal 1° settembre 2019. Per quanto non previsto dal vigente Regolamento si fa rinvio ai contratti collettivi di lavoro vigenti.

