

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MALATESTA, STEFANO</b>
Indirizzo	<b>VIA PIAVE N. 1, 36061, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)</b>
Telefono	-
Fax	/
E-mail	<b>stefano.malatesta@comune.pove.vi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/10/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1994 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico di Architettura – Arch. Pastro Giuliano San Zenone degli Ezzelini (TV)
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatore Tecnico – Rilievi – assistenza alla direzione lavori - Redazione Computi metrici - Gestione contabilità opere

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2000 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pove del Grappa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Lavori pubblici (progettazione – direzione lavori)  
Manutenzione patrimonio edilizio comunale  
Manutenzione Viabilità  
Gestione personale salariato  
Gestione sistema informatico comunale (Hardware e Software)  
Gestione sito internet

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di Campolongo, Pove del Grappa e Solagna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile Servizi Tecnici
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi tecnici dell'Unione (manutenzioni stradali, manutenzioni verde, gestione servizi cimiteriali, acquisti)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2016 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Valbrenta
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Responsabile Area VIII, Montagna, CED, Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della parte informatica dell'Unione Montana Valbrenta, del settore Ambiente e della montagna (gestione boschi, strade silvopastorali, malghe, ecc.)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/10/2019 al 30/06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valbrenta
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Tecnico amministrativo part-time
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della parte informatica del Comune di Valbrenta

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana del Bassanese
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Tecnico amministrativo part-time
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della parte informatica dell'Unione Montana del Bassanese

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di scuola superiore
  - Qualifica conseguita Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Relazioni impostate con i colleghi sempre tese all'ascolto e al reciproco scambio di conoscenze al fine di migliorare le proprie capacità lavorative.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ ACQUISITE DI ORGANIZZAZIONE CON PERSONALE D'UFFICIO MA ANCHE CON PERSONALE SALARIATO ESTERNO (OPERAI, DITTE TERZE, ECC.)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

INFORMATICA: GESTIONE CLIENT – GESTIONE SERVER – GESTIONE RETE – GESTIONE PERIFERICHE – GESTIONE HARDWARE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA, DISEGNO GRAFICO (CAD), CMS (WORDPRESS, JOOMLA), GRAFICA.

CONOSCENZA DI VIRTUALIZZAZIONE SERVER, SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E LINUX.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO TECNICO

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

////

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

////

## **ALLEGATI**

///