



Comune di Valbrenta

Il Sindaco

DECRETO N. 11 del 05-10-2020

OGGETTO: NOMINA COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DELLA VALUTAZIONE.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, ha previsto la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) con nuovi compiti e responsabilità;
- il D.P.R. 09 maggio 2016 n. 105, recante "*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*", ed in particolare l'articolo 6, ha individuato nuove disposizioni in materia di organizzazione e funzionamento degli OIV;
- con avviso pubblico del 13 luglio 2020 è stata avviata la procedura comparativa per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Comune;

Visto che:

- entro il termine del 31 luglio 2020 sono pervenute al protocollo del Comune n. 2 domande, corredate dalla documentazione richiesta;
- dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, in data 25 settembre 2020 si sono svolti i colloqui con i candidati, in conformità a quanto previsto dall'avviso pubblico;

Ritenuto, dopo l'attenta valutazione dei curricula e dei colloqui intercorsi, di nominare componente monocratico dell'OIV del Comune di Valbrenta, il dott. Zanon Gianbattista in possesso di comprovata esperienza in materia di valutazione del personale degli enti locali e di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;

DECRETA

1. di nominare il dott. Zanon Gianbattista, iscritto nell'Elenco Nazionale OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica con numero di iscrizione 4.521 attualmente in fascia 3, quale componente dell'organismo monocratico indipendente di valutazione del Comune di Valbrenta;
2. che l'incarico avrà durata di tre anni, a decorrere dal 15 ottobre 2020;
3. di stabilire in € 1.500,00 il compenso annuo lordo onnicomprensivo per l'incarico conferito oltre al rimborso chilometrico per l'accesso alla sede comunale nel limite di € 300,00 annui;
4. di incaricare il Responsabile del Servizio Personale all'assunzione del necessario impegno di spesa per il triennio interessato;

5. di trasmettere il presente decreto al Dipartimento per la Funzione Pubblica per la sua pubblicazione nell'apposita sezione del Portale della Performance, ai sensi dell'art. 7, comma 5., del D.M. 02 dicembre 2016 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Il Sindaco
Luca Ferazzoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

OGGETTO: Dichiarazione in merito alla sussistenza di conflitti di interesse relativamente alla candidatura per l'incarico di Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Valbrenta (VI)

Al Sindaco
del Comune di Valbrenta - VI

Il sottoscritto Dott. Gianbattista Zanon, nato a Camposampiero il 03.08.1967, ivi residente in Via Piave n. 3 - dirigente amministrativo di ruolo del Comune di Vigonza (PD), iscritto nell'elenco nazionale degli OIV al n. 4,521, nella fascia n. 3.

visto

- il pubblico Avviso per la nomina quale componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Valbrenta del 13/7/2020, in particolare di questo gli articoli 4, 5 e 6,
- gli articoli 2, comma 3 e 6 del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, D.P.R. n. 62 del 16.04.2013,
- il D.Lgs 150/2009;
- il D.Lgs 39/2013

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso decreto

dichiara

- di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse, di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, con riferimento all'incarico in oggetto;
- di trovarsi nella seguente situazione: di avere altri incarichi in Nuclei di valutazione, ma NON in OIV,

Camposampiero, 15/07/2020

GIANBATTISTA ZANON



La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANON GIANBATTISTA**
Indirizzo **SEDE LAVORATIVA: PALAZZO ARRIGONI, COMUNE DI VIGONZA (PD)**
Via cavour 16 – Vigonza (PD)
E-mail **vicesegretario@comune.vigonza.pd.it**
Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **03/08/1967 CAMPOSAMPIERO (PD)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/08/2002 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vigonza (PD)**
Palazzo Arrigoni, Via Cavour n. 16 – 35010 Vigonza
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Amministrativo e Vicesegretario Generale, con direzione della I^a Area amministrativa comprendente gli Affari generali e Contratti, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali, Polizia Locale.**
Responsabile della Qualità del Comune di Vigonza - ISO 9001:2000
Membro esperto della delegazione parte pubblica sia per la contrattazione che per la concertazione nelle relazioni sindacali del Comune di Vigonza.
Vice Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Vigonza a far data dal 26.4.2012 – già Presidente del Comitato antimobbing comunale dal 5.7.2005 al 2012; Segretario Generale Supplente e Reggente per vari periodi.
Dirigente ad interim della II^a Area Tecnica e III^a Area economico-finanziaria per vari periodi.
Direzione dell'ufficio tributi dal 1.1.2008 al 31.12.2012.
- Date (da – a) **dal 01.10.2000 e sino al 31.07.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vigonza (PD)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
- Tipo di impiego **Funzionario Cat. D5, di ruolo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Amministrativo e Vicesegretario generale, Titolare di Posizione Organizzativa con direzione del I Settore Amministrativo comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali, Polizia Locale e Protezione Civile.**
- Date (da – a) **dal 01.05.2000 e sino al 30.09.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Quinto di Treviso (TV)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico Locale

Funzionario Cat. D5, di ruolo a tempo indeterminato

Funzionario Amministrativo e Vicesegretario generale, Titolare di Posizione Organizzativa con direzione del I Settore Amministrativo comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali.

• Date (da – a)

dal 01.08.1995 e sino al 30.04.2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di **Valdobbiadene (TV)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Pubblico Locale

Funzionario ex 8^A q.f., di ruolo a tempo indeterminato

Funzionario Amministrativo e Vicesegretario generale, Titolare di Posizione Organizzativa con direzione del I Settore Amministrativo comprendente gli Affari generali, Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Demografici, Servizi Culturali e Scolastici, Servizi Sociali, Polizia Locale, Attività Produttive.

- Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto funzioni di:

Segretario Generale Supplente per complessivi 98 gg. (periodo dal 1.8.1995 al 31.12.1999) –

Segretario Generale Reggente per mesi 8 e 20 gg. (di cui 6 mesi e 7 giorni nell'anno 1999 e 2 mesi e 13 giorni nell'anno 2000);

Direttore Generale (dal 13.04.1999 al 13.06.1999);

Maggio 1998 nominato nella "rosa" dei Presidenti del Collegio Arbitrale di disciplina dell'Istituto di Riposo Anziani -San Gregorio- di Valdobbiadene (TV).

• Date (da – a)

Settembre 1993 al Giugno 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto "Ciofs Don Bosco" di Padova

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Istituto professionale

Docente a contratto

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante materie economiche e professionali

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Iscritto nell'**Elenco nazionale degli OIV** (Organismi indipendenti di valutazione della performance) a far data dal 23/4/2019, nell'ambito della **Fascia 3** – e registrato al n. 4521.

INCARICHI E COLLABORAZIONI

• Date (da – a)

Dal 26/04/2019 a tutt'oggi

Nome e indirizzo datore di Lavoro
Settore

Comune di Rubano (PD)

Ente Pubblico locale

Tipo di impiego

Incarico Occasionale

Principali mansioni e attività

Nucleo di valutazione Monocratico del personale dirigente.

Dal 18/05/2018 a tutt'oggi

Comune di Marcon (VE)

Ente Pubblico locale

Incarico Occasionale

Nucleo di valutazione del personale dirigente.

Dal 23/04/2018 a tutt'oggi

Comune di Fiesso d'Artico (VE)

Ente Pubblico locale

Incarico Occasionale

Nucleo di valutazione Monocratico del personale dirigente.

Dal 13/09/2017 a tutt'oggi
Comune di Mira (VE)
 Ente Pubblico locale
 Incarico Occasionale
Presidente del Nucleo di valutazione del personale dirigente.

Dal 1/07/2019 a tutt'oggi
Comune di Cittadella (PD)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico Occasionale
Nucleo di Valutazione Monocratico del personale dirigente.

Già Nucleo di Valutazione Monocratico del personale Dirigente del Comune di Mira (VE), dal 16/5/2016 al 26/6/2017.
Già Presidente dell' O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) del personale dirigente del Comune di Rubano (PD) – anni 2011/2012;
Già Membro dell'O.I.V. per l'Ente Provincia di Padova dal 01.11.2012 al 28.11.2015, con estesa convenzione per i Comuni di Cittadella e Rubano dal 2013 al termine;
Già Membro dei Nuclei di valutazione del personale dirigente dei seguenti Comuni o Enti pubblici : Abano Terme, Conselve, Fiesso d'Artico, Montagnana, Piove di Sacco, Consorzio di Polizia Locale Padova Ovest - per vari periodi dall'anno 2009 al 2019.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>dal mese di novembre a dicembre 2014</p> <p>Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" con sede a Dolo (VE)</p> <p>Ente Locale</p> <p>Incarico Occasionale di Alta Specializzazione</p> <p>Inquadramento giuridico e contrattuale delle problematiche legate alle relazioni sindacali e della contrattazione integrativa decentrata;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 16.10.2005 al 31.12. 2006</p> <p>Liceo "Newton" di Camposampiero (PD)</p> <p>Istituto Scolastico Statale – scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Incarico Occasionale</p> <p>Membro del Collegio dei Revisori dei Conti presso le istituzioni scolastiche dell'ambito Provinciale di Padova n. 6 - con capofila l'Istituto Superiore "I. Newton" di Camposampiero;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 05.09.98 al maggio 2000</p> <p>Comune di Asolo (TV) capo fila per l'Azienda ULSS n. 8 di Asolo (TV)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico Occasionale</p> <p>Incaricato dalla Conferenza dei Sindaci dell'ULSS n. 8 di Asolo (TV), con "Capo fila" il Comune di Asolo, quale tecnico esperto per la gestione amministrativa dei servizi sociali relativi alla legge 285/97 sull'infanzia ed i minori</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1995 ad oggi</p> <p>Vari Comuni ed Enti pubblici del Veneto, tra i quali:
 Jesolo, Montebelluna, Castelfranco Veneto, Spresiano, Pederobba, Caerano S. Marco, Morgano, Valdobbiadene, Quinto di Treviso, Villafranca Padovana, Conselve, Codevigo, Pianiga, Istituto Riposo Anziani di Padova;</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico Occasionale</p> <p>Membro esperto nelle commissioni di concorsi e selezione per l'assunzione di personale dipendente</p> |



IDONEITA' PARTICOLARI

Nell'elenco dei candidati alla carica di **Direttore Generale** delle Aziende Socio Sanitarie della Regione Veneto (Decreto del Segretario Reg.le n. 141 del 23.8.2012, BURV n. 72 del 31.8.2012)

Nell'elenco dei candidati alla carica di **Direttore Amministrativo** delle Aziende Socio Sanitarie della Regione Veneto (Decreto del Segretario Reg.le n. 254 del 03.12.2012)

Nell'elenco dei candidati alla carica di **Direttore dei Servizi Sociali** delle Aziende Socio Sanitarie della Regione Veneto (Decreto del Segretario Reg.le n. 252 del 03.12.2012)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

17 dicembre 2003

Scuola Formazione enti locali – Formel - **Venezia**

Master in Comunicazione Pubblica (ex Legge n. 150/2000)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunicazione pubblica: la gestione dell' ufficio stampa, porta voce, siti istituzionali, e-democracy; stili comunicativi; competenze e comportamenti organizzativi, gestione dei conflitti, management, leadership, problem-solving, balanced scorecard.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25 marzo 1993

Università degli Studi di Padova

Dottore in Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico Amministrativo), vecchio ordinamento, con votazione 104/110.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridiche, economiche e sociali, con triennalità nella lingua Francese e Inglese.

Tesi in Diritto Amministrativo: "Direttive comunitarie e legislazione nazionale in materia di Lavori Pubblici" – relatore Prof. Avv. Vittorio Domenichelli.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, TECNICHE E ORGANIZZATIVE.

Particolari doti nelle relazioni interpersonali (anche con metodo "one to one management"), nella comunicazione in pubblico, nella risoluzione di problematiche gestionali e organizzative di ordine complesso. Ottima capacità di direzione, sviluppo della Leadership e del teamwork, senso dell'organizzazione, gestione di progetti di gruppo.

Specifico competenza in ambito giuridico amministrativo, nelle materie giuslavoristiche e della contrattualistica pubblica; nell'organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni (si rinvia alle pubblicazioni).

ONORIFICENZE

- Data
- Nome e tipo di Onorificenza

Roma, 2 giugno 2013

Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

Decreto del Presidente della Repubblica - registrato all'Albo al n. 40.336.

PUBBLICAZIONI

- G. Zanon, "Il Mobbing – definizioni, giurisprudenza e aspetti operativi per l'ente pubblico locale", casa editrice CEL, 2004.
- G. Zanon, "La Famiglia – Cenni giuridici", pubblicazione edita dal Comune di Vigonza, anno 2005;
- G. Zanon - curatore dell'8° capitolo "Stress lavoro-correlato e malessere organizzativo: normativa e prassi operative", in "Stress, Benessere organizzativo e Performance – Valutazione & Intervento per l'Azienda Positiva", (a cura di N.A. De Carlo, A. Falco, D. Capozza - AA.VV.), casa editrice FrancoAngeli 2013.
- autore delle seguenti pubblicazioni a uso seminariale, edite dalla Società Formel Srl (MI) dall'anno 2005 ad oggi:
 1. Le funzioni e il ruolo dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi
 2. Le ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti-Responsabili di Uffici e Servizi
 3. Le competenze del Vice Segretario nell'Ente Locale
 4. Il contenzioso nel pubblico impiego
 5. L'ufficio segreteria
 6. L'Ufficio Segreteria dopo la "Riforma delle Autonomie" – 2010
 7. Il Nuovo sistema di valutazione delle Performance - 2010
 8. L'Ufficio Segreteria nella prospettiva della riforma – 2011
 9. La stesura degli Atti e la gestione degli Organi di Comuni e Province – 2012 – 2013.
 10. Le Responsabilità del pubblico impiego e Codice di Comportamento – 2016.
 11. Gestione Etica delle Risorse Umane – Nuove pratiche per lo sviluppo del personale dipendente – 2017.
 12. La comunicazione pubblica – 2018.
- autore di **decine** di articoli pubblicati in riviste giuridiche o di management specialistiche ... omissis ...

RECENSIONI

- recensito da parte del quotidiano "Il Sole 24Ore – Insetto Nordest" del 26.5.2004, per la realizzazione di un progetto innovativo di riorganizzazione presso il Comune di Vigonza;
- recensito da parte del quotidiano "Italia Oggi" del 14.1.2005, nello spazio denominato "Lo scaffale degli enti locali", pag. 41, quale autore del libro "Il Mobbing", CEL editore;

**DOCENZA
UNIVERSITARIA**

- **Docente a contratto** presso l'Università di Padova nell'ambito del Master interfacoltà in Valutazione, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane – nella materia “La gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione” – dall'a.a. 2011/2012 a tutt'oggi;
- **Docente relatore** presso l'Università di Padova nell'ambito del Master interfacoltà in Valutazione, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane – conferenze dall'anno 2009 al 2011.

DOCENZA SPECIALISTICA

- **Docente a contratto** presso l'Istituto di Psicoterapia “Psiop” di Padova – specializzazione Post-Universitaria - per l'insegnamento nella materia di “Empowerment e sviluppo della persona”, dal 2011 al 2012.

**ATTIVITA' DI DOCENZA
GENERALE**

- **Docente/ relatore** in decine di seminari e convegni in ambito locale e nazionale per varie decine di eventi dall'anno 2004 ad oggi, su materie afferenti la gestione, l'organizzazione e lo sviluppo della pubblica amministrazione.

PATENTE

Categoria A e B

OBBLIGHI DI LEVA

Assolto – periodo: giugno 1987 / febbraio 1989

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere – ai sensi del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, per le esclusive finalità specificate nella nota di trasmissione.

Camposampiero -Padova, 15/07/2020

Gianbattista dott. Zanon

