



COMUNE DI VALBRENTA
PROVINCIA DI VICENZA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
SEMPLIFICATO TRIENNIO 2023 - 2025**

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

SEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte, inevitabilmente, dalle Linee programmatiche di mandato che devono tradursi in obiettivi strategici, operativi ed in azioni. Il programma elettorale, proposto dalla compagine vincente dopo essersi misurato con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, e dopo essersi tradotto in atto amministrativo attraverso l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, deve concretizzarsi in programmazione strategica ed operativa e, quindi, in azioni di immediato impatto per l'ente. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione: con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 30 gennaio 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2023/2025. Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto dello stesso che è scaricabile collegandosi al sito web istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Atti Generali.

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

Obiettivi Comuni:

- Rendere più efficienti gli strumenti di governo e sviluppare metodiche che consentano ai cittadini la più ampia partecipazione alla vita amministrativa, il controllo e la valutazione delle politiche pubbliche.
- Sostenere e promuovere le politiche di genere, la cultura della legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa.
- Snellimento delle prassi amministrative al fine del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa a supporto dell'utenza interna ed esterna anche attraverso la progressiva digitalizzazione degli iter procedurali e l'implementazione di nuovi strumenti, tecnologie e metodologie informatiche;
- Riorganizzazione dei procedimenti e delle diverse attribuzioni/mansioni operative nell'ambito degli uffici finalizzati all'introduzione di sistemi di sviluppo e misurazione della qualità dei servizi offerti mediante il controllo di gestione e la definizione di specifici obiettivi di performance.
- Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio pubblico attraverso una programmazione efficace, la razionalizzazione dell'organizzazione comunale attraverso un adeguato controllo della spesa.

Sebbene, le indicazioni contenute nel "*Piano tipo*" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle Aree Funzionali ed ai restanti dipendenti, si predispone il contenuto della presente sottosezione in quanto, giusta delibera n. 73/2022 della Corte dei Conti - Sezione Regionale per il Veneto "*l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]*". Gli obiettivi di performance definiti nell'allegato a) al presente documento.

Obiettivi legati al risparmio energetico:

L'ente, sia utilizzando i contributi annuali previsti dalla Legge 160/2019, provvederà all'attuazione di interventi per il risparmio energetico delle strutture comunali e dell'impianto di pubblica illuminazione. Per l'anno 2023, con il contributo di 70.000,00 ai sensi della legge sopra indicata, sarà avviato un intervento volto alla sostituzione delle caldaie di stabili comunali ed impianti sportivi ormai obsolete.

Obiettivi di semplificazione e rigenerazione dei processi:

Sono in fase di implementazione diverse procedure tendenti a semplificare e snellire il rapporto cittadino-PA. Si elencano di seguito alcuni esempi di tali processi:

- attivazione nel sito web istituzionale dell'Ente della sezione "Istanze Online" attraverso la quale il cittadino può inoltrare all'Ente diverse istanze autenticandosi con Spid o CIE;
- attivazione sul sito istituzionale dell'ente della sezione "Pagamenti Online PagoPA" attraverso la quale il cittadino può procedere al pagamento di diritti vari direttamente online con carta di credito o altra moneta elettronica;
- attivazione del portale Mycalendar per la prenotazione degli appuntamenti con i funzionari del comune.

Obiettivi di digitalizzazione

Il Comune di Valbrenta proseguirà il percorso già iniziati negli anni precedenti volto a digitalizzare i processi ed i procedimenti. Per l'anno 2023 è prevista la migrazione in cloud del dominio comunale rendendo l'infrastruttura comunale conforme agli standard nazionali in materia di sicurezza informatica.

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'Amministrazione

Il Comune di Valbrenta, con delibera n. 33 del 2 settembre 2021, ha approvato il Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992.

SEZIONE 2.3 PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Con delibera della Giunta Comunale n. 2 del 20 gennaio 2022 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna*".

SEZIONE 2.4 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'art. 3, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la presente sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti con deliberazione di Consiglio Comunale, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile nella sezione dedicata dell'Amministrazione trasparente) è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 22 aprile 2022 confermando i contenuti del precedente relativo al triennio 2021/2023. Nell'anno 2022 non sono stati accertati fatti corruttivi né intercorse situazioni di disfunzioni amministrative: le modifiche organizzative apportate con la delibera della Giunta Comunale n. 81 del 28 dicembre 2021, non possono essere considerate rilevanti. Pertanto si confermano i contenuti del precedente piano per il triennio 2021/2023, già approvato con precedente delibera della Giunta Comunale n. 26 del 29 marzo 2021 ed aggiornato con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 22 aprile 2022.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SETTORIALI - ALLEGATO A

AREA	N.	TIPO	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE				RISORSE DESTINATE	NOTE
						1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
Area I	1	Mantenimento	Carta d'identità elettronica	20%	Attesa <20 giorni per appuntamento	X	X	X	X	Retribuzione risultato e produttività individuale	
	2	Sviluppo	Affidamento in house della gestione dei servizi cimiteriali	30%	Sottoscrizione del contratto			X			
	3	Sviluppo	Riorganizzazione del servizio matrimoni e unioni civili	20%	Approvazione regolamento organizzativo da parte della Giunta		X				
	4	Sviluppo	Creazione albo dei legali	15%	Approvazione determinazione per la costituzione dell'albo				X		
	5	Mantenimento	Digitalizzazione dell'ente	15%	Verifica sulla corretta archiviazione digitale dei documenti	X	X	X	X		
	6	Mantenimento	Matrimoni ed unioni civili al di fuori orario di lavoro	\\	N. eventi	X	X	X	X	1.000,00	All'obiettivo è destinata la somma di 80,00 euro lordi per ogni evento. La somma stanziata è di 1.000,00 euro annui

AREA	N.	TIPO	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE				RISORSE DESTINATE	NOTE
						1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
Area II	1	Sviluppo	Regolamento comunale per gestione patrimonio	40%	Approvazione regolamento in consiglio comunale				X	Retribuzione risultato	Obiettivi riferibile al solo Responsabile di Area nel ruolo di Vice segretario o Responsabile Transizione digitale
	2	Sviluppo	Digitalizzazione dell'ente	30%	Realizzazione progetti PNRR			X			
	3	Mantenimento	Gestione delibere giunta e consiglio	30%	Redazione degli atti entro 5 giorni dalla seduta	X	X	X	X		
	1	Mantenimento	Approvazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo e della verifica sul permanere degli equilibri di bilancio	20%	Approvazione degli atti da parte del Consiglio Comunale	X	X	X	X	Retribuzione risultato e produttività individuale	
	2	Sviluppo	Contratto collettivo integrativo decentrato	20%	Sottoscrizione contratto integrativo			X			
	3	Mantenimento	Controllo posizioni tributarie IMU/TASI e tasa rifiuti	20%	Posizioni controllate >150			X			
	4	Mantenimento	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza dell'area	20%	Liquidazione fatture entro 10 giorni dal ricevimento	X	X	X	X		
	5	Sviluppo	Creazione e organizzazione ufficio entrate	20%	Avvio del servizio incardinato all'interno dell'area				X		

AREA	N.	TIPO	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE				RISORSE DESTINATE	NOTE
						1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
Area IV	1	Sviluppo	Riorganizzazione servizio bibliotecario Cismon	15%	Tramissione alla Giunta progetto riorganizzazione		X			Retribuzione risultato e produttività individuale	
	2	Sviluppo	Organizzazione sportelli decentrati	20%	Tramissione alla Giunta progetto riorganizzazione				X		
	3	Sviluppo	Regolamento accesso servizi sociali	20%	Approvazione in consiglio comunale		X				
	4	Mantenimento	Gestione servizi scolastici e anziani	30%	Affidamenti per gestione servizi		X				
	5	Mantenimento	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza dell'area	15%	Liquidazione fatture entro 10 giorni dal ricevimento	X	X	X	X		

AREA	N.	TIPO	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE				RISORSE DESTINATE	NOTE
						1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
Area V	1	Sviluppo	Definizione cronoprogramma opere pubbliche	20%	Definire preventivamente il cronoprogramma delle opere e degli incassi per la corretta imputazione a bilancio			X		Retribuzione risultato e produttività individuale	
	2	Mantenimento	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza dell'area	20%	Liquidazione fatture entro 10 giorni dal ricevimento	X	X	X	X		
	3	Mantenimento	Rispetto tempi acquisizione entrate	20%	Trasmissione richieste di acconto su contributi <20 giorni da acquisizione documentazione	X	X	X	X		
	4	Sviluppo	Attuazione piano opere pubbliche	40%	Avvio lavori previsti entro l'anno				X		

AREA	N.	TIPO	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE				RISORSE DESTINATE	NOTE
						1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
Area VI	1	Sviluppo	Organizzazione servizio commercio	30%	Avvio ufficio e regolamentazione istanze e procedimenti per organizzazione manifestazioni		X			Retribuzione risultato e produttività individuale	
	2	Sviluppo	Digitalizzazione dell'ente	15%	Creazione n. 5 istanze per procedimenti dell'area			X			
	3	Sviluppo	Conciliazioni usi civici Cismon del Grappa	20%	Approvazione >5 atti conciliazione				X		
	4	Sviluppo	Operazioni propedeutiche aggiornamento PI	20%	Completamento studio microzonazione sismica con prima indagine di frana				X		
	5	Sviluppo	Gestione aste legname online	15%	Gestione completa aste legname online				X		

AREA	N.	TIPO	DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	TEMPI REALIZZAZIONE				RISORSE DESTINATE	NOTE
						1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
Area VII	1	Sviluppo	Redazione ed aggiornamento piano protezione civile	30%	Adozione del piano da parte del consiglio comunale			X		Retribuzione risultato e produttività individuale	
	2	Mantenimento	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza dell'area	20%	Liquidazione fatture entro 10 giorni dal ricevimento	X	X	X	X		
	3	Sviluppo	Interventi efficientamento energetico	30%	Affidamento dei lavori di efficientamento energetico - PNRR M2C24			X			
	4	Sviluppo	Esecuzione interventi previsti nel PEG	20%	Affidamento dei lavori di consolidamento percorso pedonale Villaggio Bortoli a San Nazario				X		
	5	Mantenimento	Riordino magazzino comunale	100%	Riorganizzazione magazzino comunale da parte personale operaio			X			
	6	Mantenimento	Servizio prevenzione ghiaccio strade comunali in house	\\	N. interventi effettuati	X			X		